

СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ 	«Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3-деңгейлі СМЖ күжаты	2025 жылғы «<u>19</u>» <u>08</u> №1 редакция	Е029-04-04-01.1.01– 2025

Кафедраның филиалы туралы

ЕРЕЖЕ

Е029-04-04-01.1.01– 2025

Алматы 2025

АЛҒЫСӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Мансап орталығында **ӘЗІРЛЕНДІ**

Мансап орталығының бастығы

«21» 07 2025 ж.

А. Бекишева

2 **КЕЛІСІЛДІ:**

Басқарма мүшесі – академиялық
мәселелер жөніндегі проректор

«19» 08 2025 ж.

Р. Ускенбаева

Академиялық даму жөніндегі Vice-
Provost

«19» 08 2025 ж.

Ж.Кальпеева

Қ.Тұрысов атындағы Геология
және мұнай-газ ісі институтының
директоры

«25» 07 2025 ж.

Е. Әуелхан

О.А.Байқоңыров атындағы
Тау-кен металлургия
институтының директоры

«25» 07 2025 ж.

Қ. Рысбеков

Автоматика және ақпараттық
технологиялар институты
директорының м.а.

«28» 07 2025 ж.

Е. Чинибаев

А.Бүркітбаев атындағы Энергетика
және машина жасау институтының
директоры

«25» 07 2025 ж.

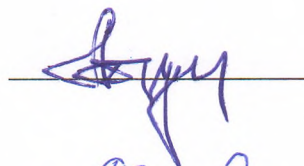
Қ. Елемесов

Т.Бәсенов атындағы Сәулет және
құрылыс институтының директоры

«25» 07 2025 ж.

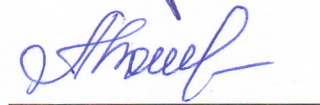
Б. Құспанғалиев

М.Тынышпаев атындағы Көлік
инженериясы және логистика
мектебінің директоры
«28» 07 2025 ж.



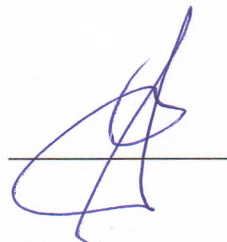
С.Абдуллаев

Э.Туркебаев атындағы Жобаларды
басқару институтының директоры
«25» 07 2025 ж.



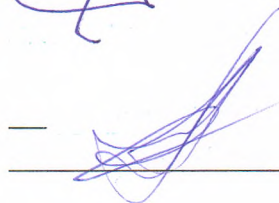
Б. Амралинова

Қаржы және есеп департаментінің
директоры-бас бухгалтер
«25» 07 2025 ж.



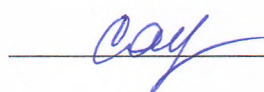
Г.Токжігітова

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу басқармасы
бастығының м.а.
«25» 07 2025 ж.



Т.Абукенов

Бағалау және сапа бөлімінің
бастығы
«25» 07 2025 ж.



А. Сауранбаева

Құжаттамалық қамтамасыз ету
және мемлекеттік тілді дамыту
бөлімінің бастығы
«25» 07 2025 ж.



Ж. Орақбаева

3 2025 жылғы «19» 08 №440^{н/б} бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ**

4 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

МАЗМҰНЫ

1. Қолданылу саласы	5
2. Нормативтік сілтемелер	5
3. Жалпы ережелер	5
4. Кафедра филиалының мақсаттары мен міндеттері	6
5. Кафедра филиалының функциялары мен қызмет бағыттары	6
6. Кафедра филиалының жұмысына қойылатын жалпы талаптар	8
7. Кафедра филиалының қызметін басқару	8
8. Кафедра филиалының құрамы	9
9. Материалдық-техникалық база	9
10. Кафедра филиалының қызметін қайта ұйымдастыру және тоқтату	9
11. Қосымша	10
Өзгерістерді тіркеу парағы	14

1 Қолданылу саласы

1.1 Осы «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Кафедраның филиалы туралы» ереже (бұдан әрі - Ереже) кафедраның кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалының мақсаттарын, міндеттерін, қызметтерін, ұйымдастыру, жұмыс істеу тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже университет кафедраларына, университет кафедралары филиалдарының қызметін ұйымдастыру процесіне қатысатын тұлғаларға арналған.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже келесідей нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

3 Жалпы ережелер

3.1 Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті кафедрасының филиалы (бұдан әрі – Кафедра филиалы) «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) Жарғысына және Университет кафедрасы туралы ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес құрылады.

3.2 Кафедра филиалы кәсіпорын (ұйым) базасында, немесе Филиалдың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін өзге де мекемелерде құрылады.

3.3 Кафедра филиалы – университет кафедрасының оқу-ғылыми бөлімшесі, филиал бөлімшенің құрылымына кіреді және бірлескен білім беру, ғылыми, оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстарын жүзеге асырады.

3.4 Кафедра филиалы Университеттің бұйрығымен, кәсіпорын (ұйым) басшылығымен келісім бойынша құрылады, қайта ұйымдастырылады немесе таратылады.

3.5 Кафедра филиалы оқу және ғылыми процестердің сапасын жоспарлау және қамтамасыз ету мәселелері бойынша кафедра меңгерушісі мен институт директорына бағынады.

3.6 Кафедраның кәсіпорындағы (ұйымдағы) филиалының қызметін реттеу ынтымақтастық туралы шарттың ережелері аясында жүзеге асырылады.

3.7 Кафедраның филиалы Филиалдың міндеттері мен функцияларын орындау шеңберінде Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.

3.8 Кафедра филиалының қызметі экономикалық нысаналылық қағидаттарын ескере отырып, оның ішінде ресурстарды оңтайлы бөлу, оқыту шығындарын азайту және кәсіпорынның (ұйымның) материалдық-техникалық базасын тиімді пайдалану арқылы ұйымдастырылады.

4 Кафедра филиалының мақсаттары мен міндеттері

4.1 Кафедра филиалы қызметінің мақсаты:

4.1.1 кәсіптік даярлау сапасын жетілдіру, студенттердің академиялық, әлеуметтік-тұлғалық және кәсіптік құзыреттерін дамыту, білім беру, өндіріс және ғылым интеграциясын тереңдету, Университеттің кәсіпорынмен (ұйыммен, мекемемен) байланысын нығайту, экономика салалары үшін кадрлар даярлау сапасын арттыру болып табылады.

4.1.2 Бірлескен қызметтің экономикалық тиімділігін қамтамасыз ету, кәсіпорынның (ұйымның) инфрақұрылымы мен кадрлық әлеуетін пайдалану есебінен кадрлар даярлауға шығындарды азайту, сондай-ақ қосымша кәсіби дағдыларды (скиллдерді) дамыту арқылы студенттердің құзыреттерін кеңейту.

4.2 Кафедра филиалының міндеттері:

4.2.1 Университет студенттерінің академиялық пәндер бойынша оқу және ғылыми-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу.

4.2.2 Оқу процесінің практикалық және инновациялық бағытын күшейту үшін нақты өндіріс процесінде Университет студенттері үшін оқу консультацияларын, зертханалық, практикалық және дәріс сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.

4.2.3 Өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру.

4.2.4 Күнтізбелік жыл бойы оқу, консультациялық, ғылыми және практикаға бағдарланған іс-шараларды өткізе отырып, кафедра филиалының жыл бойы жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

4.2.5 Кәсіпорынның (ұйымның) студенттері мен қызметкерлерінің цифрлық, басқарушылық және техникалық құзыреттерді қоса алғанда, саланың заманауи талаптарына сәйкес қосымша кәсіби дағдыларын

қалыптастыру.

5 Кафедра филиалының функциялары мен қызмет бағыттары

5.1 Кафедра филиалының кәсіпорынмен (ұйыммен) бірлесіп жүзеге асыратын негізгі функциялары:

5.1.1 оқу сабақтарының түрлерін, оқытылатын оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін айқындауға қатысу, білім беру бағдарламалары мен өзге де оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу, кейіннен кафедра түзету енгізіп, бекітеді.

5.1.2 Кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қажеттіліктерін ескере отырып, дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертациялардың тақырыптарын бірлесіп анықтау, студенттер мен магистранттар орындайтын жұмыстардың шынайылығын қамтамасыз ету.

5.1.3 Студенттермен және магистранттармен оқу процесін ұйымдастыру; оқу процесінде студенттердің нақты өндірістік жағдайларға жақсы бейімделуіне ықпал ететін іс-шаралар өткізу, еңбек ұжымында кәсіби, ұйымдастырушылық және тәрбие жұмысының дағдыларын меңгеру.

5.1.4 Оқу процесінде және оқу пәндерін меңгеру қорытындылары бойынша студенттердің білімін бақылау.

5.1.5 Магистранттардың өндірістегі тағылымдамасын бақылау және тағылымдама жетекшілеріне әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсету.

5.1.6 Кәсіпорынның (ұйымның) технологиялық жабдықтарын пайдалану мәселелерін шешу, оның оқу процесінде және ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде тиімді қолданылуын қамтамасыз ету; тиісті практикумдар мен зертханалық жұмыстарды дайындау және жүргізу.

5.1.7 Студенттер мен магистранттарды міндетті түрде тарта отырып, университет пен өндіріс жүргізетін бірлескен ғылыми және инновациялық қызметке қатысу.

5.1.8 Студенттер мен магистранттардың объектілерде, шеберханаларда және басқа да құрылымдық бөлімшелерде кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру.

5.1.9 Кәсіпорында (ұйымда) университеттің оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру мәселелерін келісу.

5.1.10 Кәсіпорын (ұйым) мамандарын кафедра филиалы мен университетте педагогикалық қызметке шарт негізінде тарту, сондай-ақ кәсіпорынның (ұйымның) басшылары, жетекші мамандары, өндірістік жаңашылдары қатарынан студенттер мен магистранттарға дәріс оқу үшін жұмыскерлерді жіберу, оларды университеттің тиісті білім беру бағдарламалары бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысына қатыстыру.

5.1.11 Жасалған шарттар негізінде кәсіптік бағдар беру жұмысына және жастарды университетке оқуға іріктеуге қатысу.

5.1.12 Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерін жеке өтінімдер мен шарттар негізінде ғылым мен техниканың өзекті мәселелері мен перспективалық бағыттары бойынша кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерін қайта даярлау, біліктілігін арттыру, теориялық білімдерін байыту жөніндегі жұмысқа тарту.

5.1.13 Кәсіпорынның (ұйымның) студенттері мен өндірістік персоналын заманауи жабдықтар мен жаңа техникада жұмыс істеуге үйрету болып табылады.

5.1.14 Кәсіпорынның (ұйымның) студенттері мен қызметкерлерінің икемді дағдылар (soft skills) мен цифрлық сауаттылықты қоса алғанда, қосымша кәсіби дағдыларын қалыптастыру жөніндегі іс-шараларды өткізу.

5.1.15 Кадрлық, материалдық және техникалық ресурстарды қоса алғанда, кәсіпорынның (ұйымның) ресурстарын пайдалану есебінен білім беру процесімен байланысты шығындарды өтеусіз немесе шарттық негізде оңтайландыру.

5.1.16 Кафедра филиалының күнтізбелік жыл ішінде тұрақты жұмыс істеуін, оның ішінде оқытудың икемді нысандарын, онлайн-іс-шараларды, оқудан тыс белсенділікті және ғылыми жобаларды енгізу есебінен қамтамасыз ету.

6 Кафедра филиалының жұмысына қойылатын жалпы талаптар

6.1 Филиал базасында практикалық оқудан өтетін студенттердің үлесі: тиісті білім беру бағдарламалары бойынша студенттердің жалпы контингентінің кемінде 10–15%-ы оқу жылы ішінде серіктес кәсіпорын базасында практикалық, зертханалық сабақтардан немесе өндірістік практикадан өтуі тиіс.

6.2 Филиал базасында кәсіпорын мамандары оқытатын пәндердің (немесе модульдердің) саны: серіктес-кәсіпорынның жетекші мамандары базалық және бейіндік пәндер (БП, БП) циклындағы пәндердің кемінде 10% жылына толық немесе ішінара оқытады.

6.3 Филиал базасында өндірістік практикадан өтетін студенттердің үлесі: тиісті білім беру бағдарламалары бойынша студенттердің жалпы контингентінің кемінде 10-15%-ы оқу жылы ішінде серіктес кәсіпорын базасында өндірістік практикадан өтуі тиіс.

6.4 Серіктес кәсіпорынның тақырыбы бойынша орындалатын курстық және дипломдық жұмыстардың/жобалардың (КЖ/ДЖ) үлесі: филиалға бекітілген студенттердің КЖ/ДЖ кемінде 10%-ы серіктес кәсіпорынның нақты өндірістік міндеттеріне немесе жобаларына арналуы керек.

6.5 Кәсіпорын базасында ПОҚ біліктілігін арттыру жөніндегі іс-шаралар саны: кәсіпорын мамандары өткізетін кафедраның ПОҚ үшін жылына кемінде 1-2 іс-шара (тағылымдамалар, семинарлар, тренингтер).

6.6 Бірлескен іс-шаралар (семинарлар, дөңгелек үстелдер, экскурсиялар, шеберлік сабақтар) саны: байланыстарды нығайтуға және тәжірибе алмасуға бағытталған жылына кемінде 1–2 бірлескен іс-шара өткізілуі тиіс.

6.7 Кафедра филиалы қысқы және жазғы мектептерді, қашықтан оқыту форматтарын, оқу семестріне қатаң байланбаған ғылыми іс-шаралар мен тәжірибелерді ұйымдастыруды қоса алғанда, жыл бойы үздіксіз жұмыс істеуді қамтамасыз етуі тиіс.

6.8 Кафедра филиалы білім алушылардың аралық аттестаттау нәтижелерімен, жобалау қызметімен немесе жұмыс берушілердің ұсынымдарымен расталған қосымша кәсіби дағдыларын дамытуға ықпал етуге міндетті.

7. Кафедра филиалының қызметін басқару

7.1 Кафедра филиалын кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша және тиісті кәсіпорын (ұйым) басшылығының келісімімен филиалда штаттық қосалқы қызмет шартында жұмыс істейтін кәсіпорынның (ұйымның) қызметкері немесе кафедраның штаттық оқытушысы басқарады. Кафедра филиалын басқару бойынша жұмыс оқытушының жеке жұмыс жоспарында ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс ретінде ескеріледі.

7.2 Кафедра филиалының басшысына Кафедра филиалы жүргізетін оқу, әдістемелік, ғылыми-зерттеу және ақпараттық-аналитикалық жұмыстарға жалпы басшылық ету жүктеледі.

7.3 Кафедра филиалының басшысы бөлімшенің қызметін ұйымдастырады және оны мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес басқарады.

7.4 Кафедра филиалының басшысы қажеттілігіне қарай кафедра отырыстарына қатысады.

8 Кафедра филиалының құрамы

8.1 Кафедра филиалының оқытушылар құрамы филиал базасында оқытылатын пәндер бойынша оқу процесін қамтамасыз ету қажеттіліктеріне және студенттермен сапалы оқу сабақтарын өткізу міндеттеріне сүйене отырып айқындалады.

8.2 Кафедра филиалында Университеттің штаттық оқытушылары мен қызметкерлері де, сондай-ақ кәсіпорынның (ұйымның) қызметкерлері де жұмыс істей алады.

8.3 Кафедра филиалының құрылымын, басшысын және оның қызметкерлерін Басқарма төрағасы–ректор бекітеді.

9 Материалдық-техникалық база

9.1 Кафедра филиалының қызметі кәсіпорын (ұйым) базасында, сондай-ақ дәрісханалар мен практикалық сабақтарға қойылатын талаптарға сәйкес келетін өзге де мекемелердеде жүзеге асырылады.

9.2 Студенттермен және магистранттармен зертханалық және практикалық сабақтар өткізу үшін қызмет көрсетуші персоналға бекітілген өндірістік жабдықтар, оның ішінде бірегей және қымбат жабдықтар ұсынылады. Оқу процесінде стандартты емес зертханалық жабдықты пайдалану қажет болған жағдайда кәсіпорын (ұйым) университет әзірлеген сызбалар бойынша оны дайындауды, монтаждауды және баптауды ұйымдастырады.

9.3 Кафедра филиалындағы жұмыс өзара ақшалай есеп айырысусыз жүргізіледі. Ақшалай шығындарға қажеттілік туындаған кезде тараптар шарт жасасады.

10 Кафедра филиалының қызметін қайта ұйымдастыру және тоқтату

10.1 Филиалды қайта ұйымдастыру Кафедраның ұсынысы бойынша Университет басшылығы мен Кәсіпорынның (Ұйымның) бірлескен шешімімен жүзеге асырылуы мүмкін.

10.2 Филиал қызметін тоқтату Кафедраның ұсынысы бойынша Университет басшылығы мен Кәсіпорынның (Ұйымның) бірлескен шешімімен жүзеге асырылуы мүмкін.

1-қосымша

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ мен

Кәсіпорынның (ұйымның) атауы

арасында жасалған

ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ ШАРТ

Алматы қ.

«__» _____ 20__ ж.

«Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ атынан 20__ жылғы «__» _____ №__ сенімхат негізінде әрекет
ететін, Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор
Ускенбаева Раиса Кабиқызы бір жағынан және

атынан

негізінде әрекет ететін _____ екінші
жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, білім және ғылым саласындағы
ынтымақтастықты одан әрі дамыту, университеттің білім беру
бағдарламаларының түлектерін даярлау сапасын арттыру мақсатында
төмендегідей осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1 Шарттың мәні Тараптардың білім беру қызметі саласындағы
бірлескен қызметі, бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобалар жүргізу,
қызметкерлердің біліктілігін арттыру, өзара сыйластық, теңдік,
институционалдық тәуелсіздік және өзара тиімділік қағидаттары негізінде
тағылымдамалар мен практикалар болып табылады.

1.2 Өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының
мазмұнын жаңарту және жетілдіру, сондай-ақ студенттер мен
қызметкерлердің салаға қажетті қосымша кәсіби дағдыларын (soft және hard
skills) дамыту.

1.3 Тараптардың ресурстарын, инфрақұрылымын және кадрлық әлеуетін
бірлесіп пайдалану есебінен кадрлар даярлауға арналған шығындарды

оңтайландыруды қоса алғанда, бірлескен қызметтің экономикалық орындылығын қамтамасыз ету.

1.4 Өзара іс-қимылдың үздіксіз нысандарын: тағылымдамалар, ғылыми жобалар, жазғы және қысқы мектептер, қашықтан өткізілетін іс-шаралар және т.б. қоса алғанда, кафедра филиалының жыл бойы жұмыс істеуін қамтамасыз ете отырып, оның қызметін бірлесіп ұйымдастыру.

1.5 Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университетінің түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша бірлескен қызмет.

1.6 Бірлескен қызмет Тараптар арасындағы қосымша келісімдер негізінде, сондай-ақ келісілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1 Осы Шартты орындау үшін Тараптар ынтымақтастықтың жекелеген бағыттары бойынша келісілген өзара міндеттемелерді қабылдайды.

2.2 Білім беру процесін екі жақты ұйымдастыру үшін Тараптар:

- Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті кафедрасының филиалын ашады;

- дуальді оқыту аясында бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлейді және жүзеге асырады;

- консультациялар, сабақтар, дәріс оқуға және кәсіпорынның (ұйымның) оқу-тәрбие жұмысының басқа да нысандарын өткізуге кафедраның жоғары білікті оқытушыларын шақырады;

- кәсіпорынның жетекші қызметкерлері университетке студенттерге шеберлік класстар, семинарлар мен дәрістер өткізу үшін шақырылады;

- кәсіпорынның (ұйымның) өтінімі бойынша магистратурада жас кадрларды нысаналы даярлайды;

- кәсіпорында (ұйымда) кафедра оқытушыларының біліктілігін арттырады;

- бір-біріне консультациялық, әдістемелік және әдіснамалық көмек көрсетеді;

- оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстар жинақтарын бірлесіп басып шығаруға қатысады.

- күнтізбелік жыл ішінде (жыл бойы) бірлескен білім беру, консультациялық және зерттеу іс-шараларын өткізуді қамтамасыз етеді;

- кәсіпорынның студенттері мен қызметкерлерінің оқыту нысандары, тағылымдамалар, практикумдар және жобалу қызметі арқылы қосымша кәсіби және цифрлық дағдыларын дамытуға қатысады;

- ресурстарды ұтымды пайдалану, оқу шығындарын азайту және білім беру процестерінің тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдайды.

2.3 Бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобаларды ұйымдастыру үшін Тараптар:

- кафедра филиалының зерттеу тақырыптары шеңберінде бірлескен қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізеді;

- ғылыми қызмет нәтижелері бойынша гранттар алуға бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуға өтінімдер дайындауға бастамашылық жасайды;

- бірлескен зерттеу нәтижелері бойынша бірлескен ғылыми, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, шеберлік сыныптарына және өзге де форматтағы іс-шараларға бастамашылық жасайды, ұйымдастырады және өткізеді;

- мерзімді және ғылыми басылымдарда бірлескен ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ұсынады;

- педагогтардың, оқытушылардың, магистранттар мен ғылыми қызметкерлердің консультациялары мен тағылымдамаларын өзара қамтамасыз етеді.

2.4 Осы Шарт уағдаласушы Тараптардың әрқайсысының бастамасы бойынша талқылау үшін ұсынылуы мүмкін ынтымақтастықтың өзге де нысандарын жоққа шығармайды.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1 Тараптар бір-бірін шартта көзделген жекелеген міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туралы алдын ала хабардар етеді.

3.2 Тараптардың келісімі бойынша Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

3.3 Осы Шартта екі тарап үшін де қаржылық міндеттемелер жоқ. Ресми сапарларға арналған іс-шаралар ұйымдарына, алмасу бағдарламаларына және т. б. қатысты қаржылық аспектілерді қоса алғанда, барлық тетіктер, сондай-ақ бірлескен ынтымақтастыққа қатысты басқа да аспектілер талқылауға жатады және әрбір нақты жағдайда жеке қол қойылады.

3.4 Тараптардың ешқайсысы осы Шарт бойынша өз құқықтарын екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа беруге құқылы емес.

3.5 Тараптар бірлескен қызмет процесінде белгілі болған өндірістік және коммерциялық сипаттағы құпия мәліметтерді жария етпеуге міндеттенеді.

3.6 Тараптар білім беру саласындағы өзара тиімді ынтымақтастықты дамытуға қажетті барлық материалдарды бір-біріне беруге міндеттенеді.

3.7 Тараптар осы Шартты орындау кезінде ынтымақтастықты тек осы Шартта қамтылған талаптарды орындауды қысқартпауға, іскерлік байланыстарды қолдауға және олардың өзара мүдделерінің тиімділігі мен дамуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

4. Шарттың қолданылу мерзімі

4.1 Осы Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 5 (бес) жыл бойы қолданылады. Егер Тараптардың ешқайсысы мерзім аяқталғанға дейін бір ай бұрын шартты бұзуға ниет білдірмесе, шарт сол кезеңге ұзартылды деп есептеледі. Шартты мерзімінен бұрын бұзу Тараптардың кез келгенінің қалауы бойынша немесе осы Шарттың талаптары орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда мүмкін болады.

4.2 Осы Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада (Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден) жасалды.

5. Тараптардың заңды мекенжайлары:

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ

Кәсіпорын (Ұйым)

050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22

БСН 150140008602

ЖСК KZ628560000006968618

БСК KСJBKZKX

КБЕ 16

«Банк ЦентрКредит» АҚ АҚФ

Тел.: +7 (727) 292-60-25

Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Р.К.Ускенбаева

(мөр)

Өзгерістерді тіркеу парағы

Өзгерістің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарламаның нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Аты-жөні, қолы, лауазымы